

«УТВЕРЖДЕНО»

Правлением Некоммерческого партнерства
арбитражных управляющих
«Солидарность»
протокол заседания Правления
некоммерческого партнерства
арбитражных управляющих
«Солидарность»
№ 2 от «02» сентября 2014 года
с изменениями и дополнениями от «20»
февраля 2016 г. (Протокол заседания
Правления ассоциации арбитражных
управляющих «Солидарность» № 58/1 от 20
февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации Ассоциацией
арбитражных управляющих
«СОЛИДАРНОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциацией арбитражных управляющих «Солидарность» (далее – Ассоциация, СРО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), Приказом Министерства экономического развития РФ от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов.

1.3. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

1.4. Ассоциация осуществляет раскрытие информации на официальном сайте <http://www.np-solidarnost.ru/>.

2. Документы и информация, подлежащие раскрытию

2.1. Ассоциация размещает на официальном сайте:

2.1.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.1.2. Полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.3. Учредительные документы Ассоциации;

2.1.4. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО (Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Экспертного совета, Контрольного комитета и Административного комитета); о количественном и персональном составе Правления Ассоциации;

2.1.5. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.6. Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;

2.1.7. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

2.1.8. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.1.9. Информацию об исках и заявлениях об освобождении арбитражного управляющего в деле о банкротстве, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.10. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО;

2.1.11. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитариуме, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

2.1.12. Копию в электронной форме плана проверок членов СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;

2.1.13. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации на основании данных, предоставляемых специализированным депозитарием, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации и об основаниях таких выплат;

2.1.14. Правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;

2.1.15. Информацию о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов и нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой СРО принимала участие;

2.1.16. Информацию о несоответствии Ассоциации требованиям пункта 2 статьи 21 Закона о банкротстве, в том числе о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, планируемых и (или) принимаемых СРО для устранения такого несоответствия;

2.1.17. Информацию о лицах, аккредитованных Ассоциацией в соответствии с Законом о банкротстве и внутренними документами СРО;

2.1.18. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.12, размещаются на официальном сайте СРО в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральными законами.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.1.13, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.4. Указанные в пунктах 2.1.3, 2.1.14 – 2.1.17 документы и информация размещаются на официальном сайте СРО в течение четырнадцати дней со дня утверждения соответствующих документов либо возникновения или изменения соответствующей информации.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.1.18, размещается на официальном сайте СРО в течение четырнадцати дней, если иное не установлено федеральными законами.

2.6. Реестр членов СРО, размещаемый на официальном сайте Ассоциации, содержит следующие сведения:

2.6.1. Регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;

2.6.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика; номера контактных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, согласованные с членом Ассоциации);

2.6.3. Сведения о соответствии члена СРО условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством РФ и (или) внутренними документами СРО;

2.6.4. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО, в том числе сведения о страховании и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена СРО, о размере взноса в компенсационный фонд СРО;

2.6.5. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (данные сведения формируются в отдельные таблицы формата MicrosoftExcel);

2.6.6. Иные предусмотренные Ассоциацией и (или) федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ сведения.

2.7. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пунктах 2.6.1 – 2.6.6, содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3. Заключительные положения

3.1. Член СРО обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.2. Обеспечение доступа к документам и информации, размещенным на официальном сайте СРО, а также технологические, программные, лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом соответствуют требованиям Приказа Министерства экономического развития РФ от 31.12.2013 № 803.

3.3. Лица, ответственные за предоставление и размещение на официальном сайте СРО документов и информации, указанных в части 2 настоящего Положения, назначаются приказом Председателя Правления из числа штатных сотрудников СРО.