

«УТВЕРЖДЕНО»

Правлением некоммерческого партнерства
арбитражных управляющих
«Солидарность»
Протокол заседания Правления
некоммерческого партнерства
арбитражных управляющих
«Солидарность»
с изменениями и дополнениями от 20
сентября 2016 года (Протокол заседания
Правления Ассоциации арбитражных
управляющих «Солидарность» № 78 от 20
сентября 2016 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении гражданами Российской
Федерации стажировки
в качестве помощника арбитражного
управляющего в Ассоциации
арбитражных управляющих
«СОЛИДАРНОСТЬ»

1. Настоящее Положение в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации от 18 декабря 2012 г. № 799, определяют условия, порядок и сроки прохождения гражданами Российской Федерации стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – стажировка) в Ассоциации арбитражных управляющих «Солидарность» (далее – Ассоциация).

2. Организация и проведение стажировки регулируются Правлением Ассоциации и регламентируется настоящим Положением.

3. Гражданин может быть принят для прохождения стажировки, если он:

а) сдал теоретический экзамен по единой программе подготовки арбитражных управляющих/поступил на обучение по Программе подготовки арбитражных управляющих;

б) имеет высшее профессиональное образование;

в) не имеет наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;

г) не имеет непогашенной судимости за совершение умышленного преступления.

4. До прохождения стажировки граждан вправе пройти в Ассоциации предварительный тренинг. Тренинг проводится в форме семинара и деловых игр и может сопровождаться психологическим и профессиональным тестированием. По результатам тренинга составляется заключение, в котором указываются оценка профессиональных и личностно-деловых качеств гражданина, а также рекомендации по прохождению стажировки.

5. Гражданин, желающий пройти стажировку, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме (Приложение 1).

6. К заявлению о приеме для прохождения стажировки прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;
- копия справки об отсутствии (наличии) судимости форме, установленной приказом МВД России от 01.11.01 № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке представления гражданам справок о наличии (отсутствии) у их судимости»;
- копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего наличие стажа руководящей работы (при его наличии).

Гражданин Российской Федерации, не сдавший теоретический экзамен по единой программе подготовки арбитражных управляющих, по решению Председателя Правления Ассоциации может быть принят для прохождения стажировки при условии сдачи теоретического экзамена в период прохождения стажировки.

Гражданин Российской Федерации, не представивший справку об отсутствии (наличии) судимости по форме, установленной приказом МВД России от 01.11.01 № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке представления гражданам справок о наличии (отсутствии) у их судимости», а также справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице по решению Председателя Правления Ассоциации может быть принят для прохождения стажировки при условии представления указанных справок в период прохождения стажировки.

7. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены нотариально либо представлены с оригиналом. Документы, подтверждающие трудовую деятельность, могут быть заверены кадровыми службами по месту работы.

8. Прием граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании решения Ассоциации, которое выносится в течение 14 рабочих дней с даты представления заявления.

9. Гражданину может быть отказано в прохождении стажировки в случае:

- его несоответствия установленным Ассоциацией требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;
- предоставления недостоверных сведений;
- отсутствия в Ассоциации арбитражных управляющих, которые могут осуществлять руководство стажировкой.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение в Ассоциацию.

10. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Ассоциация в случае появления возможности назначения руководителя стажировки направляет такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принимает решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

11. Ассоциацией не принимаются заявления граждан о дальнейшем прохождении стажировки при добровольном прекращении стажировки в другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

12. Решение о приеме (об отказе в приеме) гражданина для прохождения стажировки подписывается Председателем Правления и направляется гражданину с использованием средств факсимильной, электронной или иной оперативной связи.

13. В решении о приеме гражданина для прохождения стажировки указываются:

- 1) Ф.И.О. гражданина, принятого для прохождения стажировки;
- 2) дата начала и окончания прохождения стажировки;
- 3) Ф.И.О. руководителя стажировки;
- 4) процедура банкротства, осуществляемая руководителем стажировки;
- 5) должник, в отношении которого проводится процедура банкротства.

14. Ассоциация информирует гражданина о принятом решении, организует его взаимодействие с руководителем стажировки, оказывает необходимую помощь при проведении стажировки.

15. Срок проведения стажировки составляет 2 (два) года.

16. Руководителем стажировки может являться член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) и не имеющий установленных нарушений при осуществлении деятельности арбитражного управляющего, повлекших за собой привлечение к уголовной ответственности.

17. Не допускается одновременное прохождение стажировки у руководителя стажировки более чем 3 помощников арбитражного управляющего.

18. Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

19. Ассоциация в 7-дневный срок с даты принятия решения о прохождении гражданином стажировки на основе предложений руководителя стажировки разрабатывает план стажировки. Указанный план подлежит утверждению Председателем Правления.

20. План стажировки должен предусматривать участие помощника арбитражного управляющего в работе по проведению процедуры банкротства в соответствии с Примерной программой стажировки. В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

21. Ассоциация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

22. В ходе стажировки руководитель стажировки, процедура банкротства и должник при необходимости могут быть изменены на основании решения Председателя Правления Ассоциации.

23. Отказ гражданина проходить стажировку с утвержденными руководителем стажировки, процедурой банкротства и должником может служить основанием для прекращения стажировки.

24. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе для граждан, впоследствии вступающих в Ассоциацию. Затраты, связанные с проездом к месту стажировки и наймом жилья на период стажировки, а также все иные расходы, связанные с проведением стажировки, помощнику арбитражного управляющего не возмещаются.

25. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Ассоциации, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Ассоциацией, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

26. Руководитель стажировки обязан незамедлительно проинформировать Ассоциацию о принятии к рассмотрению арбитражным судом вопроса о его освобождении или отстранении от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, и результатах такого рассмотрения.

27. Помощник арбитражного управляющего вправе:

- а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- б) принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;
- в) прекратить прохождение стажировки.

28. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время. О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет саморегулируемую организацию не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки.

29. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- г) представить по итогам выполнения плана в Ассоциацию отчет о прохождении стажировки.

30. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Ассоциацией.

31. При проведении стажировки Ассоциация может осуществлять проверки исполнения обязанностей руководителя стажировки и помощника арбитражного управляющего, выполнения плана стажировки.

32. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего требований законодательства Российской Федерации, установленных Ассоциацией правил профессиональной деятельности и деловой этики и настоящих Правил является основанием для досрочного прекращения стажировки.

33. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки в соответствии с Типовой формой отчета о прохождении стажировки. К отчету о прохождении стажировки прилагаются материалы, подготовленные помощником арбитражного управляющего в ходе стажировки.

33. Отчет о прохождении стажировки, подписанный помощником арбитражного управляющего и руководителем стажировки, представляется руководителем стажировки в Ассоциацию в двухнедельный срок после завершения стажировки.

34. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

35. Отчет о прохождении стажировки, заключение руководителя стажировки и прилагаемые к ним материалы передаются на экспертизу руководителю направления по подготовке арбитражных управляющих. По результатам экспертизы составляется заключение, в котором делается вывод о возможности (невозможности) выдачи стажеру свидетельства о прохождении стажировки.

36. При положительном заключении в течение 7 рабочих дней с даты представления отчета Председатель Правления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета. В случае принятия решения об утверждении отчета Ассоциация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме, предусмотренной Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации от 18 декабря 2012 г. № 799.

Свидетельство изготавливается способом, обеспечивающим защиту от подделок, и подписывается Председателем Правления Ассоциации.

37. Сведения о выданных свидетельствах заносятся в Журнал выданных свидетельств о прохождении стажировки, в котором указываются Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего, дата выдачи свидетельства, номер свидетельства и подписи выдавшего и получившего свидетельство лиц.

38. Все материалы о стажировке гражданина формируются в отдельные дела (файлы), которые хранятся в Ассоциации в течение двух лет после завершения прохождения стажировки.

Ассоциация
арбитражных управляющих
«Солидарность»

**Заявление
о приеме для прохождения стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего**

Я, _____, проживающий(ая) по
адресу _____
(индекс и полный почтовый адрес)

_____,
(контактный телефон, факс, адрес электронной почты)

прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

С Правилами прохождения гражданами Российской Федерации стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего в ААУ «Солидарность» ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Свое соответствие установленным требованиям к гражданам, желающим пройти в ААУ «Солидарность»
стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, подтверждаю.

Приложение: _____
_____.

(подпись) (Фамилия, И.О.)
«__» _____ 20__ год