**РЕГЛАМЕНТ**

**ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В СРО**

**ЧЛЕНАМИ ПАРТНЕРСТВА**

**Член Партнерства обязан информировать Партнерство обо всех значимых событиях, существенно влияющих на ход проведения процедуры банкротства.**

 **Члены Контрольного комитета вправе запросить у члена Партнерства любые документы, необходимые для полного и всестороннего контроля за проведением процедуры банкротства. Член Партнерства обязан представить запрошенные документы в течение пяти рабочих дней после получения запроса. Запрос и представление документов может осуществляться с использованием электронных средств связи, если иное не указано в запросе.**

**В ходе проведения процедуры банкротства член Партнерства обязан незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней после получения (составления), представлять в Партнерство:**

 1) судебные акты арбитражного суда по делу о банкротстве, за исключением судебных актов об установлении требований кредиторов;

 2) протоколы собрания кредиторов (заседаний комитета кредиторов) с материалами, представленными их участникам для ознакомления и (или) утверждения, в том числе:

* анализ финансового состояния должника;
* заключение о наличии или отсутствии признаков преднамеренного (фиктивного банкротства);
* план внешнего управления;
* положение о порядке, о сроках, и об условиях продажи имущества должника;
* отчеты арбитражного управляющего и отчет конкурсного управляющего об использовании денежных средств должника;
* проект мирового соглашения.

 3) договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми для обеспечения деятельности арбитражного управляющего;

 4) сведения о поданных в арбитражный суд жалобах на действия (бездействие) члена Партнерства и принятых по результатам их рассмотрения судебных актах;

 5) сведения о проводимых в отношении члена Партнерства проверках органом по контролю (надзору), их результатах (протоколы о привлечении к административной ответственности либо определения об отказе в привлечении к административной ответственности, судебные акты);

 6) сведения о возбуждении в отношении члена Партнерства уголовного дела, либо об обращении какого - либо лица в правоохранительные органы в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей;

 7) сведения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о причинении членом Партнерства убытков при проведении процедур банкротства, а также о предъявлении требований о возмещении таких убытков;

 8) сведения об обращении органов управления должника к временному управляющему о согласии на совершение сделки (сделок) в соответствии с п. 2 ст. 64 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

 9) информацию о введении в отношении себя процедуры банкротства.

 Представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, может осуществляться посредством электронных средств связи путем направления на электронный адрес Партнерства.

 **Член Партнерства обязан представлять в Партнерство обновленные сведения:**

* о заключенном договоре обязательного страхования ответственности на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (ежегодно);
* о договоре дополнительного страхования, заключенном на срок введения процедуры внешнего управления или конкурсного производства и о продлении этого договора на срок продления введенной процедуры (в пятидневный срок с даты заключения (продления) договора);
* об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления (ежегодно);
* об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения (ежегодно);
* об изменении паспортных данных, места постоянной регистрации, номера телефонов для оперативной связи, адреса для ведения переписки и электронной почты (в пятидневный срок с даты изменения).

 Текущие материалы по процедурам банкротства в виде копий на бумажных или электронных носителях хранятся в Партнерстве до завершения (прекращения) дела о банкротстве или утверждения арбитражного управляющего из другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

 При завершении процедуры банкротства член Партнерства одновременно с представлением в арбитражный суд (собранию кредиторов) представляет в Партнерство отчет (заключение) установленной формы, содержащий сведения, предусмотренные Законом о банкротстве (кроме отчетов по процедурам банкротства отсутствующих должников).

 Копии итоговых отчетов по завершенным процедурам банкротства на электронных носителях хранятся в Партнерстве в течение пяти лет после прекращения членом Партнерства полномочий арбитражного управляющего.

 **Ведение Дела по процедуре банкротства**

 1. При проведении процедуры банкротства член Партнерства ведет Дело по процедуре банкротства, в которое включаются письменные материалы, составленные и полученные членом Партнерства при проведении процедуры банкротства.

 2. В Дело по процедуре банкротства, в частности, включаются:

* отзывы, заявления, жалобы, ходатайства и иные документы, являющиеся предметом рассмотрения в арбитражном суде;
* письма, сообщения и иные документы, направленные членом Партнерства лицам, участвующим в деле о банкротстве и арбитражном процессе по делу о банкротстве, а также полученные от указанных лиц;
* требования кредиторов, предъявленные должнику, и возражения по таким требованиям;
* сведения (сообщения), опубликованные членом Партнерства в средствах массовой информации;
* судебные акты арбитражного суда по делу о банкротстве;
* сообщения о проведении собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов;
* протоколы собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов;
* реестр требований кредиторов;
* документы, содержащие анализ финансового состояния должника;
* заключение о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного и/или фиктивного банкротства;
* план финансового оздоровления, график погашения задолженности и документы о предлагаемом обеспечении исполнения обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности;
* план внешнего управления и изменения к нему;
* документы по инвентаризации, оценке и отчуждению имущества должника;
* документы по истребованию дебиторской задолженности;
* отчеты о проведении процедуры банкротства, представленные собранию (комитету) кредиторов или в арбитражный суд;
* мировое соглашение должника с кредиторами;
* доказательства удовлетворения требований кредиторов.

 3. В Дело по процедуре банкротства включаются также иные материалы, касающиеся проведения процедуры банкротства, в том числе составленные (полученные) до утверждения члена Партнерства в качестве арбитражного управляющего.

 4. Документы и иные материалы включаются в Дело по процедуре банкротства в виде оригиналов, а при их отсутствии - копий.

 5. Член Партнерства обязан в трехдневный срок по требованию Контрольного комитета представлять из Дела по процедуре банкротства копии указанных в требовании документов.

 6. Дело по процедуре банкротства хранится у члена Партнерства, который несет ответственность за его сохранность и представление копий документов из него.

 7. По завершении процедуры банкротства или прекращении полномочий арбитражного управляющего член Партнерства обязан обеспечить хранение сформированного Дела по процедуре банкротства в течение трех лет либо до внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица - должника.