**РЕГЛАМЕНТ**

**ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В СРО**

**ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**

**Член Ассоциации обязан информировать Ассоциацию обо всех значимых событиях, существенно влияющих на ход проведения процедуры банкротства.**

**Члены Контрольного комитета вправе запросить у члена Ассоциации любые документы, необходимые для полного и всестороннего контроля за проведением процедуры банкротства. Член Ассоциации обязан представить запрошенные документы в течение пяти рабочих дней после получения запроса. Запрос и представление документов может осуществляться с использованием электронных средств связи, если иное не указано в запросе.**

**В ходе проведения процедуры банкротства член Ассоциации обязан незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней после получения (составления), представлять в Ассоциацию:**

1) судебные акты арбитражного суда по делу о банкротстве, за исключением судебных актов об установлении требований кредиторов;

2) протоколы собрания кредиторов (заседаний комитета кредиторов) с материалами, представленными их участникам для ознакомления и (или) утверждения, в том числе:

* анализ финансового состояния должника;
* заключение о наличии или отсутствии признаков преднамеренного (фиктивного банкротства);
* план внешнего управления;
* положение о порядке, о сроках, и об условиях продажи имущества должника;
* отчеты арбитражного управляющего и отчет конкурсного управляющего об использовании денежных средств должника;
* проект мирового соглашения.

3) договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми для обеспечения деятельности арбитражного управляющего;

4) сведения о поданных в арбитражный суд жалобах на действия (бездействие) члена Ассоциации и принятых по результатам их рассмотрения судебных актах;

5) сведения о проводимых в отношении члена Ассоциации проверках органом по контролю (надзору), их результатах (протоколы о привлечении к административной ответственности либо определения об отказе в привлечении к административной ответственности, судебные акты);

6) сведения о возбуждении в отношении члена Ассоциации уголовного дела, либо об обращении какого - либо лица в правоохранительные органы в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей;

7) сведения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о причинении членом Ассоциации убытков при проведении процедур банкротства, а также о предъявлении требований о возмещении таких убытков;

8) сведения об обращении органов управления должника к временному управляющему о согласии на совершение сделки (сделок) в соответствии с п. 2 ст. 64 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

9) информацию о введении в отношении себя процедуры банкротства.

Представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, может осуществляться посредством электронных средств связи путем направления на электронный адрес Ассоциации.

**Член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию обновленные сведения:**

* о заключенном договоре обязательного страхования ответственности на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (ежегодно);
* о договоре дополнительного страхования, заключенном на срок введения процедуры внешнего управления или конкурсного производства и о продлении этого договора на срок продления введенной процедуры (в пятидневный срок с даты заключения (продления) договора);
* об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления (ежегодно);
* об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения (ежегодно);
* об изменении паспортных данных, места постоянной регистрации, номера телефонов для оперативной связи, адреса для ведения переписки и электронной почты (в пятидневный срок с даты изменения).

Текущие материалы по процедурам банкротства в виде копий на бумажных или электронных носителях хранятся в Ассоциации до завершения (прекращения) дела о банкротстве или утверждения арбитражного управляющего из другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

При завершении (либо прекращении), либо освобождении или отстранении от исполнения обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве член Ассоциации одновременно с представлением в арбитражный суд (собранию кредиторов) представляет в Ассоциациюотчет (заключение), реестр требований кредиторов, установленной формы, содержащий сведения, предусмотренные Законом о банкротстве и иные сведения, согласно реестру отчётности ААУ "Солидарность".

Копии итоговых отчетов по завершенным процедурам банкротства на электронных носителях хранятся в Ассоциации в течение пяти лет после прекращения членом Ассоциации полномочий арбитражного управляющего.

**Ведение Дела по процедуре банкротства**

1. При проведении процедуры банкротства член Ассоциации ведет Дело по процедуре банкротства, в которое включаются письменные материалы, составленные и полученные членом Ассоциации при проведении процедуры банкротства.

2. В Дело по процедуре банкротства, в частности, включаются:

* отзывы, заявления, жалобы, ходатайства и иные документы, являющиеся предметом рассмотрения в арбитражном суде;
* письма, сообщения и иные документы, направленные членом Ассоциации лицам, участвующим в деле о банкротстве и арбитражном процессе по делу о банкротстве, а также полученные от указанных лиц;
* требования кредиторов, предъявленные должнику, и возражения по таким требованиям;
* сведения (сообщения), опубликованные членом Ассоциации в средствах массовой информации;
* судебные акты арбитражного суда по делу о банкротстве;
* сообщения о проведении собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов;
* протоколы собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов;
* реестр требований кредиторов;
* документы, содержащие анализ финансового состояния должника;
* заключение о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного и/или фиктивного банкротства;
* план финансового оздоровления, график погашения задолженности и документы о предлагаемом обеспечении исполнения обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности;
* план внешнего управления и изменения к нему;
* документы по инвентаризации, оценке и отчуждению имущества должника;
* документы по истребованию дебиторской задолженности;
* отчеты о проведении процедуры банкротства, представленные собранию (комитету) кредиторов или в арбитражный суд;
* мировое соглашение должника с кредиторами;
* доказательства удовлетворения требований кредиторов.

3. В Дело по процедуре банкротства включаются также иные материалы, касающиеся проведения процедуры банкротства, в том числе составленные (полученные) до утверждения члена Ассоциации в качестве арбитражного управляющего.

4. Документы и иные материалы включаются в Дело по процедуре банкротства в виде оригиналов, а при их отсутствии - копий.

5. Член Ассоциации обязан своевременно предоставлять отчётность по ведению процедуры банкротства в СРО с приложением описи:  
5.1. Сведения о публикации сообщения о введении процедуры банкротства на портале Единого федерального реестра сведений о банкротстве и в официальном издании (далее - ЕФРСБ), определенном Правительством РФ (газета «Коммерсантъ»), а также подтверждение направления уведомлений/запросов в компетентные (регистрирующие, контролирующие) органы и Должнику в течение 5 дней с даты публикации в газете «Коммерсантъ».  
5.2. Материалы собрания кредиторов в течение 5 дней с даты проведения собрания кредиторов (протокол собрания кредиторов; журнал регистрации участников собрания кредиторов; бюллетени голосования; документы, подтверждающие полномочия участников собрания кредиторов; документов, свидетельствующих о надлежащем уведомлении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов о дате и месте проведения собрания кредиторов) с приложением отчётов, реестра требований кредиторов.

6. Член Ассоциации обязан в трехдневный срок по требованию Контрольного комитета представлять из Дела по процедуре банкротства копии указанных в требовании документов.

7. Дело по процедуре банкротства хранится у члена Ассоциации, который несет ответственность за его сохранность и представление копий документов из него.

8. По завершении процедуры банкротства или прекращении полномочий арбитражного управляющего член Ассоциации обязан обеспечить хранение сформированного Дела по процедуре банкротства в течение трех лет либо до внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица - должника.