

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов Некоммерческого партнерства арбитражных управляющих «Солидарность»

Протокол общего собрания членов Некоммерческого партнерства арбитражных управляющих «Солидарность» от «02» сентября 2014 г.

с изменениями и дополнениями от «25» октября 2018 года (Протокол общего собрания членов Ассоциации арбитражных управляющих «Солидарность» от 25 октября 2018 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Президенте
Ассоциации арбитражных управляющих
«СОЛИДАРНОСТЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации Ассоциации арбитражных управляющих «Солидарность» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Президент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Положениями об органах Ассоциации и решениями Правления Ассоциации.

2. Компетенция Президента Ассоциации

2.1. Руководство Ассоциацией осуществляют Президент Ассоциации и Вице-президенты Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

2.2. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом. Президент Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Положениями об органах Ассоциации и решениями Правления Ассоциации.

2.3. К компетенции Президента Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.4. Президент Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.5. Президент Ассоциации действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе представляет интересы Ассоциации, координирует деятельность специализированных органов Ассоциации, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации.

2.6. Президент Ассоциации подписывает документы, совершает сделки и заключает договоры, в том числе трудовые, и распоряжается имуществом Ассоциации в пределах своей компетенции. Заключение сделок, не связанных с обеспечением нормального функционирования Ассоциации, возможно только с предварительного письменного одобрения Правлением Ассоциации.

2.7. Выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации и отзывает их.

2.8. Организует разработку документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Ассоциации и деятельность его органов (внутренние документы Ассоциации).

2.9. Привлекает для достижения целей, указанных в Уставе, и осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в пределах своей компетенции с предварительного письменного одобрения Правления Ассоциации.

2.10. Представляет Общему собранию и Правлению ежегодные отчеты о деятельности Ассоциации, годовой бухгалтерский баланс, годовой финансовый план (смету доходов и расходов) Ассоциации.

2.11. Утверждает организационную структуру и согласованное Правлением штатное расписание Ассоциации, издает приказы по личному составу и основной деятельности Ассоциации.

2.12. Организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний.

2.13. Обеспечивает организацию и проведение стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации.

2.14. Организует разработку и утверждает планы стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации.

2.15. Организует хранение учетных и иных документов Ассоциации.

2.16. Обеспечивает своевременное представление в орган по контролю (надзору) сведений об Ассоциации.

2.17. Утверждает учетную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учет и отчетность Ассоциации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Обеспечивает экономическую и информационную безопасность Ассоциации.

2.19. Обеспечивает участие Ассоциации в федеральных и региональных программах развития регионов, укрепляет позиции Ассоциации в регионах.

2.20. Обеспечивает разработку документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Ассоциации и деятельность его органов (внутренние документы Ассоциации).

2.21. Контролирует исполнение членами Ассоциации положений Устава, решений Общего собрания и Правления.

2.22. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Правления Ассоциации.

2.23. Разрабатывает штатное расписание Ассоциации и обеспечивает подбор персонального состава, для целей последующего утверждения Правлением Ассоциации.

2.24. Разрабатывает, для целей последующего утверждения Правлением Ассоциации, порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернете) информационных материалов об Ассоциации.

2.25. Обеспечивает формирование позитивного фона в СМИ о работе Ассоциации и взаимодействие со средствами массовой информации, – организывает работу пресс-службы Ассоциации.

2.26. Организует специальные деловые мероприятия: конференции, форумы, конгрессы, круглые столы, выставки и т.п.

2.27. Организует учебно-методологическую деятельность Ассоциации.

2.28. Президент вправе давать арбитражным управляющим – членам Ассоциации обязательные для исполнения указания, принятые в пределах его компетенции.

2.29. Президент Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации;
- заключать с членами Ассоциации любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять профессиональную деятельность в качестве арбитражного управляющего;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.30. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 15 (пятнадцать) лет.

3. Вице-президенты Ассоциации

3.1. Количество Вице-президентов Ассоциации определяется в соответствии со структурой и штатным расписанием Ассоциации.

3.2. Вице-президенты Ассоциации назначаются на должность Президентом Ассоциации по согласованию с Правлением Ассоциации.

3.3. Вице-президенты Ассоциации действуют в пределах полномочий, установленных внутренними документами Ассоциации. В отношениях с третьими лицами Вице-президент Ассоциации действует от имени Ассоциации по доверенности, выданной Президентом Ассоциации.